



Unidad Rectora:
 Unidad Ejecutora:
 Eje Estratégico: END 2010 2030
 Eje Estratégico: PEI 2016 2020
 Objetivo General : END 2010 2030
 Objetivos Estratégicos : PEI 2016 2020

Dirección Superior y Planificación
 Planificación y Desarrollo
 Gestión de la Calidad

Producto y sus atributos MINISTERIO DE LA MUJER
 ACTIVIDADES CENTRALES
 UNA SOCIEDAD CON IGUALDAD DE DERECHOS Y OPORTUNIDADES
 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADA A RESULTADO

 Fortalecer los Mecanismos de Gestión y Aumentar la Capacidad Institucional para
 Mejorar la Eficacia y Eficiencia de los Procesos.

POA 2018

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Riesgo(s)
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Fortalecimiento institucional a través de la implementación de las herramientas de planificación, seguimiento y control aprobadas.	Seguimiento al Programa de Mejoramiento de la Gestión de la Calidad de manera articulada con el Ministerio de Administración Pública.	Informes	Documentos							175.550,00	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Fuente de financiamiento	Est. programática					
		Identificación	Cantidad	Costo unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		Prog.	Act.	Objeto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Elaborar informe con los resultados de la autoevaluación CAF.	700,00	Papel Bond (Resma)	1	300,00	300,00			300,00		Fondo General	1	1	2	3	9	2

Realizar informes de seguimiento de los manuales de políticas y procedimientos institucionales.	700,00	Papel Bond (Resma)	1	300,00	300,00		150,00	150,00	Fondo General	1	1	2	3	9	2
		Encuadernación	2	200,00	400,00		200,00	200,00		1	1	2	3	3	4
Recopilar, sistematizar y analizar las informaciones de las diferentes áreas para la elaboración de informes trimestrales de seguimiento.	2.800,00	Papel Bond (Resma)	4	300,00	1.200,00	300,00	300,00	300,00	Fondo General	1	1	2	3	9	2
		Encuadernación	8	200,00	1.600,00	400,00	400,00	400,00		1	1	2	3	3	4
Recopilar, sistematizar y analizar las informaciones de las diferentes áreas para la elaboración de la Memoria Institucional Anual.	18.000,00	Impresión y encuadernación empastado	3	6.000,00	18.000,00			18.000,00		1	1	2	3	3	4
Coordinar con el Área de Comunicaciones la difusión de todos los temas relacionados con las iniciativas que, en materia de calidad se implemente en la institución.	0,00	Seguimiento													
Recopilar, sistematizar y analizar las informaciones de las diferentes áreas para en coordinación con la OAI, para presentarlas en el portal de transparencia de la Institución.	0,00	Seguimiento													
		Encuadernación	2	200,00	400,00			400,00		1	1	2	3	3	4
Elaborar un plan de mejora basado en el informe de la autoevaluación CAF aprobado.	700,00	Papel Bond (Resma)	1	300,00	300,00	300,00			Fondo General	1	1	2	3	9	2
		Encuadernación	2	200,00	400,00	400,00				1	1	2	3	3	4
Realizar una reunión para socializar el informe de la autoevaluación CAF aprobado y el plan de mejora (Cantidad de reuniones: Una (1). Cantidad de participantes: Cincuenta (50)).	1.250,00	Agua y Café	50	25,00	1.250,00	1.250,00				1	2	3	1	1	0 ¹
Recopilar, sistematizar y analizar las informaciones obtenidas de la encuesta de satisfacción al ciudadano sobre los servicios que ofrece el Ministerio de la Mujer para realizar Informe de seguimiento a la Carta Compromiso.	1.400,00	Papel Bond (Resma)	2	300,00	600,00		300,00	300,00	Fondo General	1	1	2	3	9	2
		Encuadernación	4	200,00	800,00		200,00	200,00		1	1	2	3	3	4

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Riesgo(s)
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Fortalecimiento de las capacidades al personal del Departamento de Gestión de la Calidad	Capacitación al personal del Departamento de Gestión de la Calidad para construir con la mejora continua de la Institución.	Personas capacitadas									
<i>Actividades y sus atributos</i>											
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Fuente de financiamiento	Est. programática

		Identificación	Cantidad	Costo unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		Prog.	Act.	Objeto	Cuenta	Subcuenta	Auxiliar
Participar en diplomados, talleres y cursos sobre Gestion por Resultados, Evaluacion de Proyectos, Indicadores de Género y otras capacitaciones.	150.000,00	Capacitacion	1	150.000,00	150.000,00		150.000,00			Fondo General	1	2	4	1	4	01

2

POA+2019++Gestion+Calidad